设计艺术学院党委
关于巡察整改进展情况的通报

根据校党委巡察工作统一部署，2023 年 11 月 1 日至 12 月 22 日，校党委第二巡察组对设计艺术学院党委开展了巡察，并于 2024 年 3 月 27 日反馈了巡察意见。按照党务公开原则和巡察工作有关要求，现将巡察整改进展情况予以通报。

一、强化组织领导，压实整改责任

设计艺术学院党委坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，以高度的政治自觉，提升政治站位，切实把思想和行动统一到巡察反馈意见的精神和要求上来，对于巡察组反馈意见和要求，虚心接受、直面问题，不回避、不推卸责任、不敷衍了事，把落实问题整改作为今年的一项重大政治任务，强化领导、全员参与，不折不扣地落实各项整改任务、用好整改成果，努力营造风清气正的政治生态，为推动学院的高质量发展提供政治保证。为全面做好巡察整改工作，落实巡察整改主体责任，确保整改工作有序有力推进，2024 年 3 月 27 日、5 月 30 日学院召开党委会，认真研究制定整改方案和措施，要把巡察指出的问题细化为一个个具体问题，把巡察提出的建议

分解为一项项具体举措，明确整改内容、整改目标、责任主体和整改时限，制定时间表、建立问题清单、责任清单、任务清单，并强化跟踪督办、狠抓落实、严肃问责，确保移交的问题全部整改到位。2024 年 4 月 26 日，学院党委召开领导班子巡察整改专题民主生活会，对照反馈指出的问题和提出的意见建议，结合设计艺术学院实际，在广泛征求意见、深入开展谈心谈话后，对照检查，深入查摆，深刻剖析，明确整改方向和具体举措。为了更有效地推进问题整改，设计艺术学院党委定期召开党委会落实检查整改进展情况，力求扎实推进整改工作。

二、巡察反馈问题的整改情况

（一）贯彻落实党的理论路线方针政策、党中央决策部署和省委、市委、校党委工作要求方面

1. 关于学习不够全面系统。

主管职能部门：宣传部

整改情况：已完成

整改措施：

（1）制定学院党委理论中心组学习计划，每月按时开展学习，严格落实将学习贯彻习近平总书记重要指示批示精神作为“第一议题”制度。自 2024 年以来，共开展全国和全省教育大会精神的专题学习、学习贯彻习近平总书记关于巩固拓展主题教育成果的重要讲话精神、党纪学习教育、党的二十届三中全会精神、弘扬教育家精神加强新时代高素质

专业化教师队伍建设共14次理论学习；

（2）2024年10月9日邀请校内理论宣讲团成员徐静娴为学院师生做专题辅导报告《以高质量发展推进中国式现代化——学习贯彻党的二十届三中全会精神》不断扩大理论学习宣讲的广度和覆盖面。

2. 关于贯彻落实不够到位。

主管职能部门：党政办

整改情况：已完成

整改措施：

（1）于2024年7月12日召开党委会进一步专题研究该项工作，做好相应会议记录，推动一支部一品牌创建工作，将美育、乡村振兴理念融入教育教学全过程，打造思政课堂；

（2）于2024年7月新成立劳模和职工创新工作室党支部，力争创建“劳模工匠党建品牌”。

3. 学习效果不甚理想。

主管职能部门：宣传部

整改情况：已完成

整改措施：

（1）制定教职工理论学习计划，把理论学习作为教职工大会的第一项重要议程；

（2）各教研室每月开展一次理论学习研讨；

（3）丰富学习形式，2024年以来，学院党委带领师生党员开展“雷锋月”系列主题活动、赴箕笃书院开展学习习

近平生态文明思想主题党日活动、赴军营村开展“重走初心之路 践行生态文明” 主题党日活动、举办“艺”心向党艺术党课评比活动、赴云洋村开展乡村振兴主题党建活动等红色教育基地实地研学共9场。

4. 学科专业建设成效不足。

主管职能部门：教务处

整改情况：已完成

整改措施：

（1）学院党委会于2024年3月21日已对学校“三大任务”进行专题讨论研究，并对班子成员作了明确分工，并在教工大会上做了报告，并积极推进；

（2）结合学院专业特点积极谋划推进专业建设相关的项目申报准备工作。

5. 2019-2022年目标管理责任书落实不力。

主管职能部门：人事处、规品处

整改情况：已完成

整改措施：

（1）认真总结上一轮学院建设目标管理责任书完成情况及经验，针对2023-2026年新一轮建设目标管理责任书，学院班子认真研究，加强组织，分工负责，强化任务分解落实，将目标管理与绩效工资分配、评奖评优、人事安排等工作有机结合；

（2）组织教师认真学习岗位聘期考核内容，教学、科

研秘书积极跟踪教师教学科研情况，及时提醒督促，让老师有压力的同时推动团队建设对科研能力不足的老师进行帮扶；

（3）在科研项目、奖励、成果等申报上，加强指导与辅导；2024 年 9 月 1 日，王刚老师与厦门科路德科技有限公司签署《全息智能化训练系统关键技术研发及应用》项目合作，合作金额 525 万元；陈宇老师与厦门森森贵圆服装有限公司签署《基于物联网与多模态协同感知技术的可穿戴时尚产品开发与应用》项目合作，合作金额 600 万；获得重大突破。

6. 教师队伍建设及科研工作推动不力。

主管职能部门：人事处、科研处

整改情况：已完成

整改措施：

（1）2024 年 5 月，邀请南京师范大学张犇教授、湖南大学李怡教授、东华大学陈彬教授等莅临我校，以国家基金项目(含青年项目)立项为导向，多维度多视角与老师们进行沟通交流；在项目选题、修改等方面提供帮扶，让老师们行动起来，全面参与提升自己的教学科研能力。

（2）积极引进教师，弥补师资队伍短板。同时，还要加强对青年教师的培养，给青年教师提供实践的平台，增强其实践教学能力和对市场的洞察力。（截止到 2024 年 4 月，专任教师中具有博士学位教师的比例为 49%，另外还有 2 位

引进博士已通过学校考核）

（3）注重学科带头人的引进以及培养。（今年有 1 名教师入选福建省百千万人才工程）

（4）对标学校申请新增博士学位授予单位的基本条件，结合学院特色，大力支持陈宇老师 9 月 13 日在北京的金顶奖评选活动，经过重重筛选，陈宇老师获第 28 届中国时装设计“金顶奖”，它是中国时装设计界最高荣誉，每届颁发给一人。

7. 政治审核把关不严、评价不到位。

主管职能部门：组织部

整改情况：已完成

整改措施：

（1）加强人才招聘环节的政治审查工作，全面考察应聘人的思想政治和教学科研能力，并做好详细会议记录。

8. 人才引进计划完成不理想。

主管职能部门：人事处

整改情况：已完成

整改措施：

（1）加大宣传力度，综合调动学院各方面力量、全员引才。吸引更多的高层次人才到学院工作，加强师资队伍梯队建设；

（2）充分调研学院未来专业学科发展需求，审慎考察引进所需人才；走出去请进来，院长带头 4 月前往湖南大学；

9月份前往贵阳参加高校美术教师教育联盟年会；建立更多的人才引进渠道；

（3）争取每月遴选出人员参加学校的高层次人才引进专场活动。

9. 思想上不够重视。

主管职能部门：宣传部

整改情况：已完成

整改措施：

（1）高度重视意识形态工作，组织相关工作人员认真学习梳理审批流程，加强业务培训，明确各方责任；

（2）强化对各系部和经办人的教育培训和工作纪律要求的提醒。

10. 阵地管理不够严格。

主管职能部门：宣传部

整改情况：已完成

整改措施：

（1）逐一审核学院官网、公众号平台内容，严格规范用字用词用句，立即整改错误内容；

（2）认真梳理网页类目，删繁就简，及时调整栏目，丰富网站内容，清理无效链接；

（3）于2024年9月27日组织学院宣传工作人员参加宣传报道与公文写作专题培训，加强对相关人员规范用语的培训，确保宣传工作人员掌握准确的涉政类用词、用语，准

确掌握各类易错点、问题点，从源头减少出错概率。

11. 网络舆情管控不够有力。

主管职能部门：宣传部

整改情况：已完成

整改措施：

（1）进一步强化理论武装。以领导干部和师生党员为重点，以习近平总书记关于意识形态工作的重要论述为主要内容，不断完善落实好理论学习活动，2024 年 9 月 25 日召开学院党委扩大会，专题研究意识形态工作，分析研判本学期可能存在的舆情风险点；

（2）于 2024 年 9 月 27 日组织学院组织员、辅导员参加宣传报道与公文写作专题培训，进一步加强网评员和舆情监督员队伍建设，不断提高舆论引导能力。

（二）群众身边腐败问题和不正之风方面

12.对整改不够重视。

主管职能部门：党政办

整改情况：已完成

整改措施：

（1）对负责撰写整改报告的人员进行专项培训，明确文件引用的规范和要求，包括准确标注出处、核对文件版本等；

（2）定期对 “一会一报” 制度的执行情况进行检查和通报，及时发现问题并督促整改。

13.压力传导不够到位。

主管职能部门：学工处、人事处、教务处

整改情况：已完成

整改措施：

（1）通过多种渠道组织全体教职工学习《新时代高校教师职业行为十项准则》以及《师德负面清单和失范行为处理办法（试行）》；利用年级大会、走访宿舍等形式，组织学生认真学习《学生手册》内容，强调校规校纪。2024年9月18日下午，利用周三全院大会，开好全院师德师风开学第一课。

（2）发现苗头问题，及时成立专项调查小组，在认真核实和调查基础上，实事求是按照学校有关制度提出处理意见和建议，对违纪师生开展严肃批评教育，给予1名教师全院通报批评、四级教学过失、三级教学事故，停止其学院内部跨专业课程授课资格，停止其申请硕士研究生招生资格两年至2024年5月31日；至2024年5月31日，取消其24个月内在评奖评优、职务晋升、职称评定、岗位聘用级别晋升、干部选任、申报人才计划等方面的资格；参照旷工一天的工资处理办法对其工资进行处理:当月特区津贴、岗位津贴、奖励性绩效工资和学院自主绩效工资不发，扣发一天基本工资。给予2名教师三级教学事故处分；因1名教师受到留党察看处分，学院给予降低岗位等级处理。

14.部分制度文件的制定实施不够规范。

主管职能部门：党政办

整改情况：已完成

整改措施：

（1）重新梳理相关文件，按照最新法规政策，结合学院实际情况，规范制定流程，按流程发文实施。

（2）通过学院党政联席会议修订实施办法，制度文号将在下半年进行编汇；从而有效保障师生的切实利益。

（3）班主任的考核在年底绩效中进行兑现。

15.形式主义较为严重。

主管职能部门：纪检监察室

整改情况：已完成

整改措施：

更正图文不一致信息，重新梳理工作计划。

16.关于制度执行不严的问题。

主管职能部门：规品处

整改情况：已完成

整改措施：

（1）学院领导班子严格执行《厦门理工学院听课制度》，23-24-2 学期五位领导均听课 6 次。23-24-2 学期主要针对新进教师、申请职称晋升教师、评教分数较低的教师进行听课指导。完成时间为 2024 年 7 月 12 日。

（2）2024 年 3 月 12 学院及时更新《课堂教学质量评价表》，学院领导严格按照表格要求对课堂教学态度、教学水

平、教学效果、教学研究、意识形态师德师风、学生表现等进行打分，并结合课程思政对教师开展课堂评价，认真撰写评语，促进教师授课水平提高。

17.工作马虎。

主管职能部门：纪检监察室

整改情况：已完成

整改措施：

（1）认真开展相关工作，养成检查复核的习惯，增加复核环节确保工作细致；

（2）仔细核查会议纪要、会议记录、采风方案，向学生、带队教师确认后更正错误内容。

18.关于内控机制不健全的问题。

主管职能部门：教务处

整改情况：已完成

整改措施：

（1）学院于2024年6月25日修订《设计艺术学院关于外出实践教学活动的管理规定》，完善采风过程环节要求和违规处罚条例，明确要求外出实践教学活动过程中，带队教师应以审批的行程为依据，与学生保持同行，不能擅自脱岗，更不能借采风之名行私自旅行之实。一经发现，认定为违反师德师风事故。

19.关于指导教师差旅行程管控不到位的问题。

主管职能部门：财务处

整改情况：已完成

整改措施：

（1）学院修订《设计艺术学院关于外出实践教学活动的管理规定》，要求指导教师外出采风前需提供旅行合同、费用明细、实习计划及经费预算表等，明确全程的经费使用情况。

（2）2024 年 4 月 17 日在全院大会上对《设计艺术学院关于外出实践教学活动的管理规定》的修订意见进行解读。

20.关于配备带队教师较为随意的问题。

主管职能部门：教务处

整改情况：已完成

整改措施：

（1）学院 23-24-2 学期开始严格按照学院外出实践管理规定的要求，按照生师比 30:1 的要求配备采风带队教师。

21.关于采风方案审核把关流于形式，责任落实不到位的问题。

主管职能部门：教务处

整改情况：已完成

整改措施：

（1）学院于 2024 年 6 月 25 日修订《设计艺术学院关于外出实践教学活动的管理规定》，完善采风审批环节，审批流程为：任课教师制定计划、系主任审批、教学副院长审批、党政联席会审定；要求外出实践教学活动行前提交审批

所需材料：学生选择路线过程材料、采风计划表（含实习目的和具体行程表)、实习计划及经费预算 、旅行合同（教师和学生)、学生采风费用明细表等。

（2）2023 年 3 月 28 日学院召开党政联席会，会上讨论 2023 年 3 月 20 级环艺班级外出采风过程中学生反映的相关问题，经学院调查研究后，对此次事件给予如下处理：1.给予 1 名教师院内批评；2.督促旅行社向学生退费 175 元（含到北站车费 25 元、住宿费 100 元、导游费 50 元）；3.取消 1 名教师 2 年内外出采风带队资格；4.将重庆花儿旅行社列入学院黑名单；5.以后外出采风班级，优先选择厦门本地旅行社。

22.不相容岗位未相互分离。

主管职能部门：资设处

整改情况：已完成。

整改措施：

（1）依据《厦门理工学院耗材管理办法(试行)》有关规定，规范设计艺术学院耗材管理，由实验中心郭晓龙老师负责采购经办，潘六丰老师负责验收，陈雁鸣老师负责保管，将采购经办人、验收人、保管员和使用人相互监督、相互制约机制落实到位，做到采购合法合规、验收严肃认真，进出账目手续清楚，记录健全，并定期核对检查。

23.台账管理不健全。

主管职能部门：资设处

整改情况：已完成。

整改措施：

（1）2023-2024 学年第二学期起，严格执行《厦门理工学院耗材管理办法(试行)》有关规定，建立实验室耗材分类明细账，指定专人管理，由郭晓龙老师负责采购、潘六丰老师负责验收、陈雁鸣老师负责保管，按品种、规格型号、数量等进行增减记账，做到进出账目手续清楚，记录健全，账账相符、账物相符。

（2）2024 年，行政办公耗材执行后勤处《行政办公耗材（非大宗）采购够管理明细表》的规范要求；强化对办公用品、办公耗材的数量等有效管理；指定吴元儒为采购人、保管人，张婧为入库人、验收人；降能减耗做好低碳环保，更好为师生服务，做到采购与领用条目清晰，统一管理与规范操作。

24.部分设备管理不规范。

主管职能部门：资设处

整改情况：计划于 11 月底前全部完成。

整改措施：

（1）针对使用率较低的设备，加强设备操作培训，鼓励师生积极预约使用。目前激光绣花机已经组织相关人员培训完毕，本学期《面料织绣艺术》课程已启用该设备进行实践教学。

（2）针对两年以上不能发挥作用、使用率达不到承诺

机时（采购论证）50%的大型仪器设备，学院将暂缓相关专业后续仪器设备采购，并作为相关专业新购置大型仪器设备论证审核的重要参考因素。

（3）加强设备维护保养和使用管理，确保设备保持良好状态，延长使用寿命。快速成型机目前已达到报废年限，已申请报废。

（4）依据《厦门理工学院国有资产管理办法（修订)》，制定《设计艺术学院实验中心设备借用管理办法》，明确设备借用细则及流程，并严格落实执行，严禁师生长期占用设备。

（5）快速成型机计划于 11 下旬完成资产报废报损专家技术鉴定论证会，11 底前提交报废申请。

25.调研不充分，预算制定调整较为随意。

主管职能部门：财务处

整改情况：已完成

整改措施：

（1）加强经费预算调研，根据往年经费使用情况和本年度学院工作计划，科学合理规划学院经费专项预算。

（2）2024 年已经调整运行经费的各项占比，减少报名费的支出。

26.资金使用缺乏统筹规划，过紧日子意识不强。

主管职能部门：财务处

整改情况：已完成

整改措施：

（1）加强学院经费统筹规划力度，科学合理安排资金使用分配；

（2）抓牢学生学科竞赛报名审核力度，增加学院遴选环节；2025 年拟执行学生参赛费用由指导老师从个人的科研经费负责报销。

（3）督促相关教师抓紧完成教材撰写、出版；

（4）加强预算调研，科学安排学院经费。

27.年底突击报账。

主管职能部门：财务处

整改情况：基本完成

整改措施：

（1）2024 年 3 月 27 日在全院教职工大会的巡察反馈会进行通报；6 月 19 日在教职工大会进行提醒；9 月 18 日在教职工大会对全体教职工又一次提醒教育，同时加大排查力度，对存在此类现象的教职工进行严肃谈话和批评教育，严格审批报销流程，避免此类现象再次发生。

（2）加强财务制度宣传，邀请财务部门上门宣讲相关政策制度；经与财务处商定定在 11 月下旬前完成。

28.教师课题助研金存在廉洁风险。

主管职能部门：财务处

整改情况：已完成

整改措施：

（1）教师课题助研金存在廉洁风险。横向课题向学生发放助研助教金时，出现个别老师要求学生在扣除自己的工作报酬后再转回部分钱款给课题负责人或将部分钱款转给校外人员的情况，课题助研金的发放不规范，经批评教育后退回款项；同意按学校相应财经纪律，收回公共统筹管理使用。

（2）2024 年 5 月 8 日，邀请肖海林《中国共产党纪律处分条例》解读。并通过中央的八项规定、廉洁纪律等方面进行案例教育。

（三）基层党组织领导班子和干部队伍建设方面

29.部分重要事项未经党委会研究。

主管职能部门：组织部

整改情况：已完成

整改措施：

（1）推荐相关工作人员于 2024 年 9 月参加为期三天的厦门市党建 e 家管理员培训，加强业务学习和指导，加强对党委会议事规则的学习和解读。

30.党管干部原则落实不够到位。

主管职能部门：组织部

整改情况：已完成

整改措施：

加强相关工作人员的业务培训和指导，加强对党委会议事规则的学习和解读，并严格执行，涉及干部事宜，由学院

党委会研究决定（或研究提名建议任免人选，由党政联席会议对建议任免人选进行审议，作出任免决定）。

31.未落实回避制度和末位表态制。

主管职能部门：组织部

整改情况：已完成

整改措施：

（1）明确党委会议事流程，严格落实回避制度和末位表态制，避免此类现象再次发生；

（2）同时加强相关工作人员的业务培训和指导，规范完善会议记录。

32.重要议题未体现决策过程。

主管职能部门：党政办

整改情况：已完成

整改措施：

（1）落实“三重一大”决策，逐一发表意见。

（2）结合实际情况，梳理会议内容，培训相关工作人员做好会议记录。

33.记录不规范。

主管职能部门：党政办

整改情况：已完成

整改措施：

（1）指导相关工作人员认真学习会议记录和会议纪要的撰写规范，明确参会人员和列席人员。2024年1月起，严

格按照规范要求做好会议纪要和会议记录。

（2）发展党员会议有专门的会议记录本，已按要求做好会议记录；

（3）推荐相关工作人员于2024年9月参加为期三天的厦门市党建e家管理员培训,加强基层党建工作的业务指导，定期对会议记录进行检查，于2024年9月27日召开党支部书记例会，对学院内发展党员档案开展自查互查工作。

34.对涉及教师切身利益的问题推动不力。

主管职能部门：人事处

整改情况：已完成

整改措施：

（1）2023年11月14日，学院党政联席会就音乐工程教研室（现公共艺术教育中心）教师出路问题进行专题研究，学院党委书记、院长对此事高度重视，并强调需要进一步与教务处和校团委进行深度沟通，争取获得两个部门的支持，将音乐工程教研室（现公共艺术教育中心）教师纳入学校美育第二课堂活动的指导老师，以弥补第一课堂教学工作量不足的问题。

（2）2024年4月10日，学院分管教学的副院长与音乐工程教研室（现公共艺术教育中心）主任张兆颖老师专程前往教务处处长办公室，就音乐工程教研室（现公共艺术教育中心）的发展问题进行研讨和磋商。

（3）2024年4月10日，学院分管教学的副院长召集音

乐工程教研室（现公共艺术教育中心）教师召开座谈会，就学校教务处的最新精神和发展规划进行传达，并与老师们商讨发展对策。

（4）目前已将1名教师调整实验管理岗；1名教师调整至表演专业教师岗。

35.破解难题的勇气和魄力不足。

主管职能部门：人事处

整改情况：已完成

整改措施：

学院召开专题会议研究具体解决办法，今年起，将严格按照学校《实验管理人员考核》的规定，对学院实验管理人员进行考核，并以此为依据计算工作量和绩效。

36.发展党员工作不规范。

主管职能部门：组织部

整改情况：已完成

整改措施：

（1）组织各党支部书记开展自查互查工作，严格审核2023年以来发展党员档案，规范填写《入党志愿书》，已全部整改完成。

（2）建立发展党员预审长效机制，加强对党支部书记的业务培训，定期召开支部书记工作例会，建立预审诊断台账，及时整改。

37.发展教师党员不够有力。

主管职能部门：组织部

整改情况：未完成

整改措施：

（1）积极做好优秀教师选树宣传工作，加强对教师的宣传教育，尤其做好新进教师的思想工作，领导班子与非党员教师开展谈心谈话，教工党支部书记点对点开展教育和指导，充分发挥先锋模范作用；

（2）引导教师党员将党建工作与教育教学工作紧密结合，充分发挥党组织的引领作用，积极参与学院党建工作。

（3）1 名教师今年底博士毕业回国后将作为入党积极分子继续培养考察，1 名教师在学院党委动员下已提交入党申请书。

38. 党支部换届工作不规范。

主管职能部门：组织部

整改情况：已完成

整改措施：

（1）依托党支部书记例会加强对党支部书记培训，重新梳理明确换届流程，给各支部书记和支委做好培训，严格按照换届要求开展工作。

39. 党支部会议记录不规范。

主管职能部门：组织部

整改情况：已完成

整改措施：

（1）推荐相关工作人员于2024年9月参加为期三天的厦门市党建e家管理员培训，并于2024年9月27日召开党支部书记工作例会，及时传达培训内容，加强对各党支部书记的指导。

（四）落实上级巡视巡察、审计监督发现问题和主题教育检视问题的整改方面

40.2019年校内巡察发现问题仍然存在。

主管职能部门：纪检监察室

整改情况：已完成

整改措施：

（1）重新梳理工作流程，明确党委会、党政联席会议事规则，严格遵守末位表态制度；

（2）加强党支部书记的培养考核，扎实开展“三会一课”工作并做好会议记录，明确发展党员工作流程，规范培养和考察机制；

（3）领导班子强化责任意识和担当精神，树立良好工作作风，完善制度机制，强化监督执行，密切联系师生，通过教职工大会、走访学生宿舍、召开师生座谈会等形式，了解实际情况，解决实际问题，推动工作落实。

三、巡察反馈问题线索的处理情况

巡察期间，校党委第二巡察组共向科研处移交问题线索2件。截至2024年11月18日，科研处已办结2件，对2名相关责任人作出处理。

四、需要进一步整改的事项和措施

（一）基本完成事项

1.年底突击报账。

整改情况：基本完成

整改措施：

加强财务制度宣传，经与财务处商定拟于10月16日邀请财务处工作人员上门宣讲相关政策制度；

完成整改期限：2024年11月下旬。

2.部分设备管理不规范。

主管职能部门：资设处

整改情况：2024年11月下旬。

整改措施：

快速成型机计划于11下旬完成资产报废报损专家技术鉴定论证会，11底前提交报废申请。

（二）正在整改尚未完成的事项

1.发展教师党员不够有力。

未完成原因：

我院现仅有1名教师入党积极分子，目前尚在澳大利亚昆士兰读博，按照发展党员工作要求，回国后仍要继续对其进行一年以上的培养考察才可以发展入党。

整改措施：

1名教师入党积极分子，预计今年12月毕业回国，1名教师在学院党委动员下已提交入党申请书，按照发展党员工

员工作要求，将高度重视对两位教师进行培养考察发展入党。

完成整改期限：2026 年 12 月。

设计艺术学院党委将以坚定的决心与毅力推进长效整改，确保整改成效经得起检验。全力以赴推进整改任务见底，对尚未完成整改的任务进行全面梳理，明确时间节点与责任分工，倒排工期，逐一销号，做到问题不解决绝不放过，整改不到位绝不收兵。同时，注重补齐制度短板，深入剖析问题根源，针对制度漏洞与管理薄弱环节，制定完善一系列科学合理、切实可行的规章制度，构建长效机制，防止问题反弹回潮。切实落实巡察成果运用，将整改与学院的整体发展战略相结合，把巡察发现的问题转化为提升工作效能、优化内部管理、促进事业发展的强大动力，以扎实的整改成效推动各项工作迈上新台阶。

欢迎广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。联系电话：0592-6291818；电子邮箱 2020000017@xmut.edu.cn。

设计艺术学院党委

2024 年 11 月 22 日